Rencontre n°1, saison 3: Comment chercher ?

Jeudi 4 novembre 2010

Intervenante : Alice Béjà, soutenance prévue pour décembre 2010

L'organisation de votre recherche est une affaire personnelle. Les points qui sont développés ici ne sont que des suggestions qui ont été émises lors de la table ronde. Libre à vous de piocher les **conseils** qui vous semblent pertinents.

1 Pour commencer

Au début de votre recherche, il est important de faire un tour d'horizon de ce qui a été fait avant de vous spécialiser. Pour avoir une idée des sujets qui ont déjà été traités en France et à Paris 3 :

- Le fichier central des thèses.
- L'annuaire des docteurs de Paris 3 en 2009 : http://www.univ-paris3.fr/82191104/0/fiche___actualite/&RH=1232963042249
- Le SUDOC vous permet de localiser les ouvrages dans les bibliothèques universitaires de France.
- Le portail **virtuose+** (portail de revues en lignes de l'Université Paris 3). Code : votre n° d'étudiant précédé de 03. La fac paye très cher pour mettre des ressources électroniques à notre disposition alors utilisons-les. Vous trouverez forcément des choses sur votre sujet.

2 Autres outils informatiques et bases de données pour vos recherches

Voici un certain nombre de sites internet qui vous permettent de trouver des ouvrages et de les localiser :

-Worldcat (regroupe un ensemble de catalogues du monde entier) : http://www.worldcat.org/?lang=fr

- Google books

- Google scholar

- Amazon

- ProQuest : le catalogue des thèses et des articles en ligne disponible depuis Virtuose sur le site de Paris 3.

- Persée (portail de revues françaises en ligne, gratuit)

- Revue.org
- Project Gutenberg (Ouvrages en ligne)
- Les signets de la BNF
- Gallica
- Les archives de l'INA à la BNF
- Réseau ECREA pour les doctorants en communication…

En ce qui concerne l'aide à la recherche documentaire, la bibliothèque de Paris III propose un guide intitulé *Méthodologie de la recherche documentaire.*

Pour vous aider dans vos recherches bibliographiques, vous pouvez contacter des bibliothécaires à distance avec RUE DES FACS : http://www.ruedesfacs.fr/

Sur Sorbonne TV, vous trouverez une vidéo qui vous explique comment utiliser VIRTUOSE. Vous trouverez également les films de certaines conférences.

3 La maîtrise des outils informatiques

La maîtrise de certains logiciels peut vous faire gagner du temps.

Certains **logiciels de traitement des données bibliographiques** sont très utiles en thèse:

- Mendeley
- Papers
- Scribe notes (plus pour organiser sa rédaction)
- Zotero
- End Notes (payant)

La maîtrise de WORD ou du logiciel de traitement de texte que vous utiliserez lors de votre rédaction est essentielle. Il faut penser à se former très tôt pour apprendre à créer une table des matières ou un index automatique. N'oubliez pas de vous référer à l'aide de Word (le ? à droite de « Fenêtre » et de « Tableau » au dessus de la barre d'outils.), qui vous indique comment faire la table des matières, utiliser une feuille de style, modifier les puces et numéros… Google répond également à de nombreuses questions sur l'informatique dans des forums, n'hésitez pas à en profiter.

Avec l'arrivée des thèses électroniques, les doctorants de Paris III sont tenus de respecter **la feuille de style de l'université**

- Vous pouvez la télécharger en bas de la page suivant : http://www.univ-

paris3.fr/30184411/0/fiche___pagelibre/

- Vous trouverez le manuel d'utilisation de la feuille de style à l'adresse suivante : http://www.scd.univ-paris3.fr/Theses/Reste/Manuel%20d%27utilisation%20de%20la%20feuille%20de%20style.pdf

- L'université propose des formations pour utiliser correctement cette feuille de style. N'hésitez pas à vous renseigner.

- L'université Paris III impose une mise en page dans le *Guide pour la rédaction et la présentation des thèses à l'usage des doctorants* : http://www.iheal.univ-paris3.fr/IMG/pdf/GUIDE2009-10.pdf

4 Les formations

Paris III, via le CAVI vous propose des **stages en informatique** (WORD, ZOTERO….)

Ces stages seront ouverts au 2ème semestre. L'inscription se fait sur AGORA.

Le SCD (Service Commun de Documentation) propose des **formations à la recherche documentaire** pour doctorants. Le planning des formations pour l'année 2010-2011 n'a pas encore été diffusé.

La bibliothèque St Geneviève, en partenariat avec le SCD de Paris 3, propose également des formations à la recherche documentaire. Leur planning n'a pas encore été diffusé.

5 Les lieux de travail

Voici une liste non-exhaustive des bibliothèques où vous pouvez travailler :

Bibliothèque de la Sorbonne.
S'inscrire : http://www.bibliotheque.sorbonne.fr/biu/spip.php?rubrique20

- Bibliothèque du muséum d'histoire naturelle (dans le jardin des Plantes). Conditions d'accès: justifier d'une recherche ayant vaguement rapport avec la biologie, la nature, l'environnement. (mais ils ne demandent pas de preuves du type lettre de recommandation du directeur de thèse)
- Bibliothèque Ste Barbe
- Beaubourg (BPI)
- l'Inalco (rue de Lille) mais ils sont en train de déménager leurs collections, ils ont donc des horaires réduits et vont peut-être fermer définitivement fin décembre.
- Bibliothèque de Paris 7 aux Grands Moulins (près de la BNF, très spacieuse)
- Bibliothèque de la Maison de la recherche de P4 rue Serpente (photo id et carte étudiant pour s'inscrire)
- Bibliothèque de l'Institut du Monde Arabe (accès libre)
- Bibliothèques spécialisées de la mairie de Paris : http://www.paris.fr/portail/loisirs/Portal.lut?page_id=7974

- Renseignez vous sur les bibliothèques spécialisées dans votre domaine. Voici des exemples :
    - Bibliothèque américaine de Paris (Catalogue très riches pour les américanistes et anglicistes : http://alip.dyndns.org/)
    - BIFI – Bibliothèque du film. Voir ses collections : http://www.bifi.fr/public/index_page.php?OBJID=Tzo0OiJEYXRhIjoxOntzOjY6Im9ial9pZCI7aTo1Mjt9
    - Centre culturel canadien ((5, rue de Constantine – agréable pour travailler et très calme. Ressources sur le Canada : http://www.canada-culture.org/fr-eng/doc/FMPro?-DB=doc-publications.fp5&-Format=doc-index-f.html&-Error=doc-index-error-f.html&-SortField=id&-SortOrder=descend&-Max=5&-Find)
    - Voir s'il existe un centre culturel lié à votre aire géographique de recherche. Ex : centre culturel canadien, centre culturel irlandais, espagnol… Voir la liste des centres culturels : http://www.paris.fr/portail/pratique/Portal.lut?page_id=7937&document_type_id=4&document_id=30860&portlet_id=18275&multileveldocument_sheet_id=6677

6 Organisation de votre travail et gestion du temps

Vous pouvez consulter le CR de la table ronde de l'an dernier consacrée exclusivement à la gestion du temps.

Voici les conseils que nous a donnés Alice qui vient de boucler sa thèse en 3 ans.

La 1ère année, il est normal d'avoir l'impression de s'éparpiller. Il est important de beaucoup lire pour circonscrire le sujet ou définir un angle d'attaque original.

Comment **lire et faire des fiches** ?

- Il faut hiérarchiser vos sources
- N'hésiter pas à dire qu'un livre ou un article ne vous apporte rien
- Sachez lire en diagonale et ficher rapidement les sources peu importantes
- En phase de rédaction, il faudra que vous puissiez aller à l'essentiel en peu de temps.
- Essayez d'avoir un logiciel qui vous permette d'organiser vos notes (WORD peu suffire)
- Ne tombez pas dans l'illusion de vouloir tout ficher et tout retenir

L'un des gros problèmes de la thèse est qu'il est difficile de **structurer son temps**.

- Il faut vraiment essayer d'écrire et ne pas se soucier de l'intérêt de votre première phrase. C'est en écrivant que les bonnes idées vous viendront.
- Il faut essayer de se fixer des objectifs intermédiaires (quitte à ne pas les tenir).
- Par exemple, si le directeur de thèse ne vous demande rien, vous pouvez lui proposer de manière habile un plan détaillé ou un document rédigé intitulé :

- « Délimitation de la problématique »
- « Enrichissement du corpus et perspectives de travail »
- ou encore « Avancée des recherches après mon séjour à …. ».

- En allant à des soutenances et en consultant les thèses de ses camarades, on peut apprendre à relativiser et surtout à appréhender les choses de manière concrète.

L'étape du plan :

- Une fois que vous avez un plan détaillé, mettez les références de vos sources dedans afin de clarifier les choses, de les organiser
- Ne pas accorder trop d'importance à un plan détaillé
- Ce qui importe, ce sont surtout les 3 ou 4 grands axes. Le reste va inévitablement bouger au fil de vos recherches et de votre rédaction.

Présentation de la thèse :

- En général, il y a 4 subdivisions
  - Parties
  - Chapitres
  - Sous-parties
  - Paragraphes
- Voir les règles propres à votre discipline
- Il faut être conscient du changement dans les attentes des jurys, surtout avec la pression pour terminer en 3-4 ans. Désormais, on demande des thèses plus courtes. 350 pages de texte et 420 pages en tout peuvent tout à fait convenir.
- Conformez-vous à la feuille de style de Paris 3
- Renseignez-vous sur les modalités du dépôt de thèse auprès du SCD (la bibliothèque)